

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а  
E-mail: polovolga@yandex.ru

Тел./факс 45-11-32

Приказ

01.02.2018г.

№ 28

Об организации питания детей  
в МОУ детском саду № 29

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), постановления главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании приказа Кировского ТУ ДОАВ от 31.01.2018г. № 34 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района», с целью организации сбалансированного и рационального питания, осуществления контроля питания в МОУ детском саду № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 20-ти дневное меню МОУ детского сада № 29.
2. Организовать 4-х разовое питание в детском саду в соответствии с 20-ти дневным меню.
3. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников, заключенного между МОУ детский сад № 29 и ООО «Венера».
4. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить помещение пищеблока необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.

Обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Утвердить приказом комиссию (административно-общественную) по контролю организации и качества питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию), систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

6. Назначить старшую медицинскую сестру МОУ детского сада №29 Чурбасову Н.А. ответственным за контроль качества питания воспитанников МОУ, а именно за:

- сбор информации по группам и ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- внесение до 9.00 часов предложений по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание на 4 и более человек, по согласованию с представителем исполнителя Контракта;

- передачу до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта заявки на питание на следующий день с численностью воспитанников, по форме согласованной сторонами;

- присутствие при выдаче готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам. В случае несоответствия вносения корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;

- контроль хода оказания услуг по организации питания в МОУ (запрос у исполнителя Контракта документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания; проверку обеспечения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контроль обеспечения исполнителем Контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контроль выполнения мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта;

- осуществление контроля выдачи готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

- проведение витаминизации третьих и сладких блюд, ведение журнала;

- контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществление ежедневных осмотров работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;

- запрос у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки).

7. Сформировать состав бракеражной комиссии для ежедневного снятия пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, включив в нее представителя ООО «Венера» (из числа поваров).

8. Назначить старшего воспитателя МОУ детского сада №29 Шкулипа Ю.А. ответственным за организацию питания, а именно за:

- ведение нормативной документации по организации питания в МОУ в соответствии с установленными требованиями;

- подготовку и предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;

- контроль деятельности воспитателей и помощников воспитателей МОУ по организации питания в группах;

- проведение методической работы с педагогическим персоналом МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков, знаний о рациональном питании;

- информирование родителей об организации питания в МОУ, о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, пропагандирует здоровый образ жизни, принципы рационального питания в семье;

- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

9. Назначить воспитателей МОУ детского сада №29 ответственными за;

- организацию питания воспитанников в группах;

- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

- не допущение использования посуды в группах со сколами, трещинами, своевременно требование замены ее у заведующего хозяйством;

10. Утвердить:

10.1. график питьевого режима (приложение №1);

10.2. режим приема пищи (приложение №2);

10.3. график выдачи пищи с пищеблока (приложение № 3)

10.4. режим мытья посуды по возрастным группам (приложение №4)

10.5. инструкция по проведению витаминизации третьего блюда (приложение № 5)

10.6. инструкция по обработке посуды и инвентаря (приложение № 6)

10.7. инструкция по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 7).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 29



Т.М. Жирова