

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»
400050, Россия, ул. Хиросимы За, тел/факс: 8 (8442) 37-75-38
Email: mou-ds100@mail.ru**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МОУ Детский сад № 100

Л.Н.Матренина

«28» августа 2015г.



**Положение
о Общем собрании работников
МОУ Детского сада № 100
Центрального района Волгограда**

Волгоград, 2015

Общие положения.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом МОУ Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1. Общее собрание:

- 1.1 заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;
- 1.2 утверждает план развития Детского сада;
- 1.3 рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- 1.4 рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий по организации труда и профессионального роста каждого работника;
- 1.5 содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Детского сада;
- 1.6 рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
- 1.7 рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
- 1.8 определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2. Порядок работы Общего собрания.

- 2.1 Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.
- 2.2 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.
- 2.3 Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 2.4 На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает для сдачи в архив в установленном порядке.
- 2.5 Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.
- 2.6 Решения общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.
- 2.7 Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).
- 2.8 Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Детского сада являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Документация и отчетность Общего собрания.

- 3.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.
- 3.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).
- 3.3 Документы общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

