

ПАМЯТКА

по организации приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда» (для родителей будущих первоклассников)

1. Прием в первые классы МОУ гимназия №2 включает три процедуры:
 - подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
 - предоставление документов в образовательную организацию;
 - принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в МОУ гимназию №2.

Обращаем Ваше внимание, что прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в МОУ гимназии №2 осуществляется в два этапа:

- 1 этап** (ежегодно уточняется приказом директора МОУ гимназии №2 «О наборе детей в первый класс» - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в гимназию.

Основные критерии приема: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном Постановлением администрации Волгограда (ежегодно уточняется Установлением администрации Волгограда).

Дата и время подачи заявления не являются критерием принятия решения о зачислении в первый класс МОУ гимназии №2 на следующий учебный год.

2 этап (ежегодно уточняется приказом директора МОУ гимназии №2 «О наборе детей в первый класс») – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

На 2 этапе в первую очередь принимают детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций. Данные категорий указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ гимназии № 2 на следующий учебный год.

Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявлений в первые классы МОУ гимназии №2 осуществляется посредством электронной регистрации заявления через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу <https://esp.volganet.ru/>

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

Особенности подачи электронного заявления через Портал:

На портале образовательных услуг «Е- услуги. Образование» по адресу <https://esp.volganet.ru/> родитель (законный представитель) имеет возможность;

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления;
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги;
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги;
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги;
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ гимназии № 2.

2.3. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) при подаче заявления на 2 этапе имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение.

3. Предоставление документов при подаче электронного заявления

3.1. Предоставление оригиналов документов в гимназию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в гимназию с указанием даты и времени для подачи оригиналов документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

- на 1 этапе - не позднее 3 дней с даты подачи заявления;
- на 2 этапе - не позднее 3 дней с даты подачи заявления.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ гимназии № 2, необходимы оригиналы документов.

Если родители (законные представители) не получили приглашение, они вправе обратиться в гимназию (по указанному на официальном сайте образовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

3.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в гимназию следующие документы:

- свидетельство и копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство и копия о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в МОУ гимназию №2, в сроки, указанные гимназией.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).

3.3. При предъявлении документов должностное лицо гимназии регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается справка о регистрации документов в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в гимназию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс гимназии или об отказе в зачислении в первый класс гимназии осуществляется после получения гимназией электронного заявления и оригиналов документов.

4.2. Зачисление в первый класс гимназии оформляется приказом МОУ гимназии № 2 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс гимназия в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляется родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в гимназию №2 или по телефону.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в МОУ гимназию № 2 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в МОУ гимназии №2;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается **по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.**

Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда **заранее**, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомления об отказе в зачислении в гимназию родитель (законный представитель) имеет право обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

Составил заместитель директора по УВР

И.И. Колпакова