

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете МОУ Детский сад № 220  
Протокол от «09» января 2017 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МОУ Детский сад № 220  
Н.Ю.Евсикова  
Введено в действие  
приказом МОУ Детский сад № 220  
от « 09 » января 2017 г. № 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основании перевода, отчисления**  
**и восстановления воспитанников**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 220 Тракторозаводского района Волгограда" (далее МОУ ) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 от « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - уставом МОУ

**2. Порядок и основание перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе в следующую возрастную группу;
  - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
  - в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МОУ

2.3. Перевод воспитанника в другое МОУ на постоянной основе производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г, № 1527 с указанием основания такого перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, приостановление деятельности лицензии, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (на период ремонта, приостановление деятельности лицензии).

2.5. Вопрос о переводе ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности группы.

2.6. Для оформления перевода родители (законные представители) предъявляют в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- письменное заявление;
- копию свидетельства о рождении;
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в МОУ Волгограда.

В случае поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимном обмене местами (совместное заявление) районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.7. Регистрация выдачи путевок в порядке перевода производится отдельно в Книге учета выдачи путевок в МОУ в порядке перевода.

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

### **3. Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

#### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МОУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителей (законных представителей) в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое МОУ
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МОУ об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в МОУ временно, заведующим издается распорядительный акт об отчислении воспитанников из МОУ.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.