

Номер документа	Дата составления
№ 6 У	15.01.2019г.

## ПРИКАЗ

Об организации приёма детей  
в первые классы на 2019-2020 учебный год

В соответствии со ст. 55, 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», письма министерства образования и науки Волгоградской области от 30.06.2014 № И-10/9101 «Об организации обучения иностранных граждан и лиц без гражданства», Постановление от 09.07.2018г. № 884 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», письма ДОАВ о старте единой общегородской приемной кампании от 21.12.2017 № 6/1833, и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в том числе электронных заявлений в первый класс на сайте <https://esp.volganet.ru> для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право первоочередного предоставления места в МОУ СШ № 62 (в соответствии с федеральным законодательством) с 9.00 25 января 2019 года;
2. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01 июля 2019г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.
3. Проводить зачисление в списочный состав обучающихся 1-х классов на 2019-2020 учебный год в соответствии с регистрационным номером электронных заявлений
4. Утвердить состав комиссии по приему документов в первый класс:  
Председатель комиссии:  
Камышев С.Б. - директор школы № 62  
Члены комиссии:  
Рыбина И.Н. - заместитель директора по УВР,  
Полякова О.В. - учитель начальных классов;  
Яковлева О.В. – педагог-психолог;  
Спектор А.А.-делопроизводитель.
5. Утвердить график работы комиссии по приёму заявлений и документов в первый класс, учитывающий адрес регистрации будущего первоклассника, понедельник-пятница с 9:00-15:00
6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение семи рабочих дней должны предоставить следующие документы, необходимые для зачисления:
  - 1) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - 2) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);
  - 3) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной

территории.

4)фотография 3x4 – 2шт.

7.Комиссии по приёму детей в 1 класс обеспечить:

7.1.регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений и выдачу справки - уведомления в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

7.2.Не допускать при приеме детей в первый класс проведение вступительных испытаний (процедур отбора, тестов и др).

8.Ирине Николаевне Рыбиной, зам. директора по УВР:

8.1.оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников;

8.2.обеспечить консультирование родительской общественности по вопросам регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 класс;

8.3.обеспечить внесение данных несовершеннолетних в электронный реестр в случае обращения родителей (законных представителей) школу.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 62



С.Б.Камышев

С приказом ознакомлены:

Рыбина И.Н.	15.01.2019	
Полякова О.В.	15.01.2019	
Яковлева О.В.	15.01.2019	
Спектор А.А.	15.01.2019	