

ПРИКАЗ

15.01.2019

№ 25-ОД

Об организации приемной кампании
2019-2020 учебного года в 1 класс
МОУ ОШ № 79

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядка приема граждан в МОУ ОШ № 79 от 06.03.2015 г. № 104 и с целью комплектования 1 класса на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МОУ ОШ № 79, с 09.00 ч. 25 января 2019 года.
2. Организовать прием документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год:
 - 2.1. Определить сроки приема заявлений в 1 класс:
 - для граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 01 февраля по 30 июня 2019 г. с обязательной регистрацией в специальном журнале;
 - для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 01 июля по 05 сентября 2019 г. с обязательной регистрацией в специальном журнале.
 - 1.2. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - паспорт родителей (законных представителей);
 - справку о регистрации ребенка по месту жительства;
 - свидетельство о рождении ребенка.
3. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, организовать прием документов, предоставленных родителями (законными представителями) с обязательным ведением **Журнала приема заявлений в первый класс**.
4. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать соответствующую справку (приложение).
5. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, еженедельно размещать информацию о комплектовании принятых заявлений в 1 класс на 2019-2020 учебный год на официальном сайте ОУ;
 - разместить на информационном стенде ОУ Порядок приема в 1 класс на 2019-2020 учебный год.
6. Никулиной Татьяне Николаевне, учителю начальных классов, вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) на официальном портале Е-услуги.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Арисенко