

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №60
Красноармейского района Волгограда»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
22418846

Номер документа	Дата составления
№ 7 - ОД	15. 01. 2018 г.

Приказ

Об организации приемной кампании 2019-2020 учебного года в 1 класс детей, проживающих по микрочастику МОУ СШ №60

В целях проведения качественной работы по приему граждан в первый класс, соблюдения законных прав граждан на получение доступного и качественного образования, согласно Закону РФ № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Постановлением администрации Волгограда № 1802 от 20.12.2018 г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», на основании Письма ДОАВ о Об организации приемной кампании 2019-2020 учебного года в 1 класс от 15.01.2018 №6/36, Положения о правилах приема граждан в МОУ СШ № 60,

п р и к а з ы в а ю:

1.1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс на 2019-2020 учебный год в следующем составе:

- Бородинова Л.В., директор МОУ СШ № 60-председатель комиссии;
- Шульгина Л.А., заместитель директора по УВР -член комиссии;
- Невзорова И.А., учитель музыки-член комиссии;
- Черненко Г.И., учитель начальных классов-член комиссии;
- Самусова Т.И., учитель начальных классов-член комиссии;
- Громышов И.С., учитель информатики-член комиссии
- Чуешова Н.В.-инспектор по кадрам.

1.2. Невзорову И.А., учителя музыки, назначить ответственным за организацию приемной кампании и ведении учета заявлений граждан в системе «Е-услуги» с 25.01.2019 года.

1.3. Громышову И.С., учителю информатики, проверить информацию о МОУ в информационной системе «ГИС Образование Волгоградской области», ГИС «Е-услуги» в срок до 17.01.2019г.

1.4. Громышову И.С., учителю информатики, создать в указанных информационных системах первый класс и выставить в нем вакансии 24.01.2019 года с общим количеством 25 мест.

1.5. Чуешовой Н.В., инспектору по кадрам, внести изменения в приказ о зачислении ребенка в школу о выборе языка обучения и изучения родного языка.

2. Утвердить график приёма документов:

- 2.1. Ежедневно с 14.00 до 16.00, суббота, воскресенье-выходной.
- 2.2. По электронной почте - ежедневно.
3. Комиссии по приему детей в первый класс:
 - 3.1. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей, проживающих по микроучастку школы, в первый класс с 9:00ч 25.01.2019 года с последующей регистрацией в журнале установленного образца;
 - 3.2. Организовать прием заявлений о приеме детей в первый класс в электронном виде через сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru) с 25.01.2019 года;
 - 3.3. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс детей, зарегистрированных по микроучастку МОУ СШ № 60, закрепленному Постановлением администрации Волгограда № 1802 от 20.12.2018 г «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», в период с 25.01.2019 г.;
 - 3.4. Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс с других микроучастков Красноармейского района Волгограда строго на свободные места, образовавшиеся с 01.07.2019 г. по 05.09.2019 г.;
 - 3.5. Осуществлять приём документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс (заявление, копия свидетельства о рождении, справка о регистрации ребенка по месту жительства, для иностранных граждан- справка из миграционной службы) строго при наличии оригиналов данных документов;
 - 3.6. Родителям (законным представителям) граждан, поступающих в первый класс, предоставлять второй экземпляр заявления о приеме документов по утвержденной форме (сайт «Е-услуги» (esa.volganet.ru));
 - 3.7. В своей работе строго соблюдать Положение «О приеме граждан в МОУ СШ № 60», при обработке персональных данных детей, родителей (законных представителей) соблюдать Закон РФ №152 ФЗ «О персональных данных».
4. Л.А.Шульгиной, заместителю директора по УВР, разместить на стенде первого этажа информацию о приеме заявлений в первый класс.
5. Громышовой И.С., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы информацию о приеме заявлений в первый класс детей, проживающих по микроучастку школы, в 2019 году; информацию о зачисленных в школу детях с указанием номера и даты приказа о зачислении, а также о количестве свободных мест в первых классах.
6. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 30.08.2019 года.
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 60



Бородинова Л.В.