

**Департамент по образованию администрации Волгограда**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**  
**(МОУ СШ № 117)**

**П Р И К А З**

01.02.2019 г.

№ 63 ДО

**О приеме документов и зачислении граждан  
в первый класс с 01.09.2019 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Волгограда от 20.12.2018 N 1802 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа Город-герой Волгоград», Уставом школы, Правилами приема граждан в МОУ СШ № 117 Красноармейского района Волгограда на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (введены в действие приказом МОУ СШ № 117 Красноармейского района Волгограда от 09.01.2018г. № 06 ОД) на основании личных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории городского округа город-герой Волгоград и имеющих право на получение общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять документы и зачислить в 1-ый класс на обучение по программам общего образования с 01.09.2019 г. граждан с электронными обращениями родителей (законных представителей): 19012524690, 190127784, 190127944, 1901281684, 1901281826, 1901282399, 1901282843, 1901283110, 190129336, 190129764, 1901294000, 1901294723, 190130253, 190130761, 1901301261, 190131582, 1901311116, 1902014150, 1902014962, 1902017077.
2. Разместить в двухдневный срок информацию о приеме документов и зачислении граждан в 1-ый класс с 02.09.2019 г. на официальном сайте школы (ответственные: Дмитриченко Г.Ю., заместитель директора по УВР; Львова Е.В., администратор сайта).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Абрамова

Приказ подготовила  
Г.Ю. Дмитриченко, заместитель директора по УВР  
Приказ подготовлен в 2-х экземплярах:  
1 экз. — в дело  
1 экз — на информационный стенд.

