

## ДОГОВОР № 50

### о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей

г. Волгоград

«26» декабря 2018 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16» (ГУЗ «Детская поликлиника № 16»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Скуратовой Веры Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-003991 от 31.10.2018, с одной стороны,

и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда» (МОУ Детский сад № 1), именуемое в дальнейшем «Детский сад» в лице заведующего Дьяченко Вероники Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-004034 от 12.12.2018, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует совместную деятельность Медицинского учреждения и Детского сада по организации и проведению оздоровительной и лечебно-профилактической работы МОУ Детский сад № 1 на безвозмездной основе.

1.2. Юридический и фактический адрес Детского сада: 400026, г. Волгоград, пр-кт им. Герс Сталинграда, 64.

1.3. Адрес помещений Детского сада для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией: 400026, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. *Детский сад обязуется:*

2.1.1. Организовать работу по медицинскому обслуживанию детей согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.2. Создать условия для проведения оздоровительной и лечебно-профилактической работы (кадры, материально-техническая база, включая ремонт и поверку медицинского оборудования, текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета, текущую и генеральную уборку кабинета).

2.1.3. Предоставить помещения по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора, оборудованные в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для осуществления медицинской деятельности: для проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, плановой вакцинации и вакцинации по эпидемическим показаниям, осмотров детей при обращении за неотложной помощью и других целей.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами, расходными и перевязочными материалами для оказания первой медицинской помощи, дезинфицирующими средствами также противопедикулезной и постгемоконтактной укладками.

2.1.5. Выполнять работу в соответствии с Планом, утвержденным Детским садом и Медицинским учреждением.

2.1.6. Участвовать в обсуждении результатов профилактической, оздоровительной, санитарно-просветительной работы.

2.1.7. Подготавливать к проведению медицинских осмотров несовершеннолетних детей декретированных возрастов по предварительному согласованию с Медицинским учреждением.

2.1.8. Осуществлять прием детей в Детский сад только при наличии медицинских документов (ф-026/у, сертификат профилактических прививок), заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможном посещении ребенком Детского сада.

При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера Детский сад не допускает к посещению учреждения детей, родителями которых представлено заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.1.9. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.

2.1.10. Проводить ежедневный утренний прием детей воспитателями групп Детского сада, организовывать утренний фильтр воспитанников в случаях карантина; при выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, направлять воспитанников к медицинскому работнику.

2.1.11. Принимать детей в Детский сад учреждение после перенесенного заболевания, а так отсутствия их в Детском саде более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней только при наличии справки от врача-педиатра).

2.1.12. Обеспечивать своевременную явку детей для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др согласно плана, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами).

2.1.13. С целью медицинского обслуживания детей из структурных подразделений Детского сада (если такие имеются) организовывать доставку детей в медицинские кабинеты по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора.

2.1.14. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз, педикулез и т.п.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения, согласно графиков и планов, утвержденных Медицинским учреждением, в указанные в них сроки.

2.1.15. Регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» всех выявленных инвазированных лиц с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии. Сообщать в территориальный отдел центра Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке (экстренные извещения).

2.1.16. Проводить предварительные организационные мероприятия по сбору информированного согласия на проведение иммунизации, обследования и медицинских осмотров. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.17. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом Детского сада, организовывать «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему.

2.1.18. Содействовать работе по повышению квалификации медицинского персонала Детского сада (обязательное посещение совещаний в Медицинском учреждении не реже одного раза в месяц).

2.1.19. Предоставлять Медицинскому учреждению номера страховых полисов, СНИЛС детей согласно программы обязательного медицинского страхования.

2.1.20. Предоставлять Медицинскому учреждению списки, в том числе по группам, и наполняемость по Детскому саду до 1-го октября текущего года и дополнения к спискам до 1-го января календарного года.

2.1.21. Сдавать статистические отчеты в Медицинское учреждение строго в установленные сроки.

2.1.22. Обеспечить хранение персональных данных детей в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.23. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи детям.

2.1.24. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б и Г:

2.2. *Медицинское учреждение обязуется:*

2.2.1. Организовывать методическое обеспечение работы Детского сада по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения.

2.2.2. Информировать заведующего Детским садом, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

2.2.3. Вести наблюдение врачом педиатром за детьми, контактными с инфекционными заболеваниями.

2.2.4. Проводить анализ работы по медицинскому обслуживанию детей в Детском саду.

2.2.5. Проводить иммунопрофилактику (вакцинопрофилактику), в том числе силами прививочных бригад, согласно приказа учреждения здравоохранения.

2.2.6. Предоставлять вакцину для плановой вакцинации и прививочный материал для профилактических прививок от гриппа.

2.2.7. Предоставлять предварительно согласованный с Детским садом график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.8. Координировать организацию и оказание медицинской помощи детям Детского сада (по всем видам медицинской деятельности).

2.2.9. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.2.10. Оказывать комплекс медицинских услуг детям Детского сада по программе обязательного медицинского страхования.

2.2.11. Информировать Детский сад о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию медицинской помощи, оказываемой детям, посещающим Детский сад.

2.2.12. Проводить совещания в целях повышения квалификации медицинского персонала Детского сада не реже одного раза в месяц.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.3.2. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3.3. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3.4. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения детей к медицинскому работнику.

### 3. Права сторон

3.1 Стороны имеют право:

3.1.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения принятых обязательств Стороны вправе обращаться в вышестоящее учреждение согласно подчиненности для принятия соответствующих мер.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2019 г. и действует по 31.12.2019 г.

5.2. В случае изменения у одной из Сторон наименования учреждения, юридического (фактического) адреса, смены руководителя, замены лицензии и др., такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Юридические адреса Сторон

**Медицинское учреждение**  
ГУЗ «Детская поликлиника № 16»  
400029, г. Волгоград,  
ул. Саушинская, 6  
тел: 67-02-28, 61-00-11  
e-mail: dp\_16@mail.ru

**Детский сад**  
МОУ Детский сад № 1  
400026, г. Волгоград,  
пр-кт им. Героев Сталинграда, 64  
тел: 59-46-88, 59-46-99  
e-mail: moud.cl@inbox.ru

Главный врач

В.В. Скуратова

2018 г.



*В.В. Скуратова*

Заведующий

В.Ю. Дьяченко

2018 г.

