

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11

Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: moysosh@inbox.ru

ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета МОУ СШ № 7

протокол № 7 от 11.03.2019 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 81 от 11.03.2019 г.

директор МОУ СШ № 7

Н.А. Масленникова



2019 г.

**ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение**

**по образовательным программам**

**начального общего, основного общего**

**и среднего общего образования**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза**

**П.А. Панина Центрального района Волгограда»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 имени Героя Советского Союза П.А. Панина Центрального района Волгограда» (далее – Школа, Порядок) разработан в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ, в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливает порядок приема граждан (далее - граждане, ребенок, дети) на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящий порядок определяет условия, сроки приема заявлений от родителей (законных представителей) будущих учащихся, порядок представления документов при приеме в Школу, переводе учащегося в Школу из другой общеобразовательной организации и сроки зачисления учащихся.

1.3. При приеме граждан на обучение школа руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 30.12.2012 № 283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19) ;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград» № 1802 от 20.12.2018 г.;

- Уставом МОУ СШ № 7, настоящим Порядком.

1.4. Граждане принимаются в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного положения. Прием в школу проводится на общедоступной основе.

Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с распорядительным актом администрации Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (ч. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства несовершеннолетних лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (ч. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ).

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, департамент по образованию администрации Волгограда или в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья могут быть установлены только медицинским учреждением.

2.4. При приеме школа предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления:

- Устав Школы,
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения,
- основные образовательные программы,
- документ о закреплении за учреждением территории,
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

По выбору родителей (законных представителей) заявление о приеме в Школу может быть подано одним из следующих способов:

- дистанционно через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу <https://es.voiganet.ru/>;
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в Школу.

Все заявления, независимо от формы подачи, подлежат электронной регистрации в соответствии с графиком приема.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Родители (законные представители), подавшие заявление дистанционно через Портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование», в течение пяти рабочих дней дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

При зачислении учащегося в порядке перевода, Школа в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о приеме в Школу с указанием даты и номера приказа о зачислении.

2.8. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 7.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Определение учащихся в классы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы, оформляются приказами.

2.14. Спорные вопросы, возникающие при приеме граждан на обучение в Школу, решаются с участием Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Комплектование первых классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее ими возраста 8 лет независимо от их уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

3.3. С целью проведенного организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 г. № 32;

- не позднее 10 дней с момента издания муниципального правового акта – выдержку из постановления администрации Волгограда о закреплении Школы за определенными территориями (наименование улиц и номера домов), информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.7. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При поступлении в Школу учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с правами, обязанностями учащихся и мерами дисциплинарной ответственности согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5.2. Обязанности и ответственность учащихся (ст. 41)

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

6) дисциплина в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

7) за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющей образовательную деятельность;

8) меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

9) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;

10) при выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы.

11) По решению педагогического Совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 41 ФЗ 273 РФ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы

12) Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13) Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

14) Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.3. Запрещается требование внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в школу.

5.4. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора общеобразовательного учреждения, противоречащие настоящему Порядку, в районном, городском и других вышестоящих органах управления образованием.

В данном изменении  
к уставу прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
листа

Директор  
МОУ СШ № 7  
А. Масленникова

