

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 301 Красноармейского
района Волгограда»

№ 68-од от 01.09.2015 г.

Померанцева И.В.



УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 4 от «01» сентября 2015 г.

Положение

О службе мониторинга качества образования (служба МКО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» № 01-14-59/2015

1. Общие положения

1.1. Служба МКО – общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда» (далее - Детский сад).

1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов Детского сада, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в детском саду система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне города Волгограда.

1.4. В состав службы мониторинга качества образования (МКО) входят: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагоги – специалисты, председатель профкома.

1.5. Служба МКО (управленческая команда) – это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы Детского сада и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в Детском саду.

1.6. Совместная деятельность по организации мониторинга качества образования в Детском саду.

2. Цели и задачи Службы МКО

2.1. *Цели Службы МКО* как командного менеджмента в системе Детского сада:

- обеспечить мониторинг качества образования в Детском саду, объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
- выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в Детском саду.

2.2. *Задачи Службы МКО:*

- командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
- экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
- использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
- повышение эффективности управления в Детском саду и качества услуг, предоставляемых дошкольным учреждением населению;
- выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в Детском саду, высокого уровня компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3. Способствовать:

- более успешной работе Детского сада, функционирование и развитие которого зависит от обмена информацией и от способности сотрудников совместно решать проблемы;
- быстрой адаптации системы Детского сада к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;
- повышению эффективности управления на основе умения руководителя Детского сада работать не с отдельными работниками, а с группой подчинённых;
- модернизации организационной структуры управления Детским садом осуществлению перехода от функционально – линейной организационной структуры к структуре матричной;
- профессиональному росту каждого члена коллектива Детского сада;

3. Принципы Службы МКО:

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;
- единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;
- гуманистические и демократические приоритеты;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем;
- высокий уровень компетентности всех членов команды;
- оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;
- определяющая роль руководителя, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

4. Обязанности и функции Службы МКО

4.1. Служба МКО осуществляет мониторинг качества образования по шести блокам:

1. «Менеджмент и качество управления».
2. «Качество учебного плана, образовательной программы, достижения воспитанников».
3. «Здоровье и здоровый образ жизни».
4. «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов».
5. «Культура образовательного учреждения, психологический климат».
6. «Образовательные ресурсы Детского сада».

4.2. Проводит измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности Детского сада, оценку уровня развития его воспитанников как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.

4.3. Проводит экспертизу образовательных программ и инновационных технологий с анализом ресурсного обеспечения, подготовкой планов и рекомендаций по их внедрению, составлением экспертного заключения, а также участия в подготовке и проведении

педагогических советов, организация педагогических рингов, мастер – классов, обзор новинок методической литературы.

4.4. Контролирует внедряемые программы и технологии, в том числе инновационные.

4.5. Даёт оценку деятельности Детского сада на основе оценок качества работы команды управления, качества учебного плана, образовательной среды и процесса обучения, достижений воспитанников, квалификации педагогов, сплочённости воспитателей, специалистов, психологического климата в Детском саду, его интеллектуальных и материальных ресурсов.

5. Права Службы МКО

Члены Службы МКО имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность Детского сада;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- вырабатывать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в Детском саду.

Положение разработано старшим воспитателем

МОУ Детского сада № 301



Т.А. Терпак