

Согласовано
 Председатель профсоюзного комитета
 И.А.Чеботарева
 « 30 » 08 2018 г.



План противопожарных мероприятий на 2018/2019 учебный год.

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Проверить наличие табличек с номерами телефона вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре!» в кабинетах технического труда, химии, физики, информатики, физкультурном зале.	Август	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
2. Проверить состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих материалов	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
3. Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов на специальном стенде в кабинете заместителя директора по АХР, а также обеспечить ключами технических работников 1 этажа	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
3. Регулярно убирать горючие отходы в специально отведенные бачки-контейнеры на территории учреждения и в соответствии с графиком вывозить с территории школы	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
4. Проверять наличие замков у входных люков на крышу здания школы	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
5. Произвести проверку наличия на каждом этаже схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
6. Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, спортивного зала и кабинеты технического труда	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
7. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.
8. Иметь запас двух фонарей на случай отключения электроэнергии	в течение года	Заведующий по хозяйственной части Бондаренко А.В.