

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 18
от 30.06.2015 г. № 3
О.И. Болмарева



**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 18
Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МОУ детского сада в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОУ детского сада.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МОУ детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МОУ детского сада.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет МОУ детского сада, в дальнейшем - «сайт МОУ детского сада», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта МОУ детского сада являются:
 - обеспечение открытости деятельности МОУ детского сада;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОУ детского сада;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МОУ детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем МОУ детского сада.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ детского сада.
- 1.8. Пользователем сайта МОУ детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МОУ детского сада

- 2.1. Информационный ресурс сайта МОУ детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых

партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОУ детского сада.

2.2. Информационный ресурс сайта МОУ детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта МОУ детского сада излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МОУ детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МОУ детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта МОУ детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта МОУ детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МОУ детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МОУ детского сада;
- о структуре МОУ детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МОУ детского сада;

3) отчет о результатах самообследования;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

- Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МОУ детским садом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МОУ детского сада.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МОУ детского сада.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МОУ детского сада

3.1. МОУ детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МОУ детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МОУ детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МОУ детского сада от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МОУ детского сада в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МОУ детского сада;
- резервное копирование данных и настроек сайта МОУ детского сада;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МОУ детского сада;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта

3.3. Содержание сайта МОУ детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ детского сада.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МОУ детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников МОУ детского сада.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МОУ детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МОУ детского сада.
- 3.6. Сайт МОУ детского сада размещается по адресу: <http://mou18.oshole.ru> и с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта МОУ детского сада и адрес электронной почты МОУ детского сада отражаются на официальном бланке МОУ детского сада.
- 3.8. При изменении Устава МОУ детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МОУ детского сада производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ детского сада

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ детского сада возлагается на работника МОУ детского сада приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МОУ детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ детского сада.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем МОУ детского сада в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта МОУ детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МОУ детского сада от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МОУ детского сада в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МОУ детского сада;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МОУ детского сада;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МОУ детского сада и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте МОУ детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОУ детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МОУ детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МОУ детского сада информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МОУ детского сада информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МОУ детского сада информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МОУ детского сада

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МОУ детского сада или за счет привлеченных средств.



Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью МОУ
детского сада № 18 _____ листов
заведующий МОУ детского сада № 18
О.И. Болмарева