

Введено в действие
приказом по МОУ СШ № 120
от «27» февраля 2015 г. № 60
Директор МОУ СШ № 120
И.А. Алешенко
«27» февраля 2015 г.



Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ № 120
протокол от «27» февраля 2015 г.
№ 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОУ СШ № 120
Красноармейского района Волгограда

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СШ № 120 Красноармейского района Волгограда (именуемое в дальнейшем «Школа») регулирует отношения между администрацией «Школы» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 №1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»; Закона Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями); Закона Волгоградской области от 23.10.2014 «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-Д «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»; СанПиНами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

II. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания в «Школе» осуществляется по договору с предприятием питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении.
- 2.2. Администрация «Школы» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность посудой.
- 2.3. **Объем:**
Столовая «Школы» имеет обеденный зал с количеством посадочных мест – 80, общей площадью 82 квадратных метров. Питание организовано в столовой, работающей на сырье и полуфабрикатах согласно гигиеническим требованиям к организациям общественного питания.
- 2.4. **Режим работы столовой:** понедельник – суббота с 8.00 до 14.00, воскресенье – выходной.
- 2.5. Администрация «Школы» осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.6. Предприятие общественного питания осуществляет питание обучающихся, как за средства родителей (законных представителей), так и бесплатное (из областного и муниципального бюджетов).
- 2.7. «Школа» организует следующие виды питания:
 - буфетная продукция (за родительские деньги);
 - горячие обеды (за родительские деньги);
 - льготное питание по предоставленным документам семей-получателей государственных ежемесячных детских пособий, многодетных семей и для детей, состоящих на учёте у педиатра;
 - 1-х разовое горячее питание для детей группы продлённого дня;
 - горячие завтраки (за родительские деньги).
- 2.8. Обучающиеся «Школы» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учётом количества отпущенных

бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за бесплатное питание, назначаемого приказом директора «Школы» в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

- 2.9. При организации предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей и состоящих на учёте у фтизиатра учитывается частичная компенсация, выплачиваемая за счёт субвенции из областного фонда компенсаций путём присоединения к расходам, выплачиваемым за счёт средств бюджета Волгограда на обеспечение бесплатным питанием указанных категорий обучающихся.
- 2.10. Часть субвенции, предоставленная местным бюджетом на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся, не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в «Школе» по уважительной причине, подтверждённой соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для них продуктов питания, обогащённых микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств в течение месяца.
- 2.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.12. Администрация «Школы» организует в пищеблоке дежурство учителей.
- 2.13. Оценку качества блюд ежедневно до приёма её детьми проводит бракеражная комиссия в составе трёх человек: медицинский работник, заведующий производством столовой и представитель администрации «Школы». Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

III. Порядок предоставления права на бесплатного питания

- 3.1. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:
 - заявления о предоставлении бесплатного питания;
 - документы из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающие получение семьёй государственных ежемесячных пособий на детей (в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области).Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:
 - заявления о предоставлении бесплатного питания;
 - копию удостоверения многодетной семьи.Родители (законные представители), имеющие обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, предоставляют:
 - заявление о предоставлении бесплатного питания;
 - медицинскую справку, подтверждающую факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.
- 3.2. Решение о предоставлении обучающимся 1-11 классов из многодетных семей бесплатного питания принимает комиссия по социальной поддержке обучающихся при Совете «Школы» на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи обучающегося.
- 3.3. Решение о предоставлении обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных, семей и состоящих на учёте у фтизиатра бесплатного питания принимает директор «Школы», а в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 3.1 – комиссия по социальной поддержке обучающихся при Совете «Школы».
- 3.4. В случае невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.1, учитывая трудное социальное положение обучающихся, комиссия по социальной поддержке обучающихся при Совете «Школы» может принять решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи обучающегося в пределах средств, предусмотренных на эти цели.
- 3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1.

- 3.6. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор «Школы» издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и 1 раз в полугодие утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.
- 3.7. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей или оба являются инвалидами; семьи, в которых воспитываются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учёте или учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

IV. Обязанности ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся

- 4.1. Ответственный за организацию бесплатного питания в «Школе» назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:
 - 4.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 данного Положения;
 - 4.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - 4.2.3. ежедневно производить учёт детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать заведующей производством столовой;
 - 4.2.4. своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.
- 4.3. Документация ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся подлежит сдаче в архив «Школы» и хранится в течение трёх лет.

V. Взаимодействие. Контроль

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы.
- 5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.
- 5.3. Спорные вопросы решает Совет «Школы».
- 5.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

двум листов(а)

Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко

