

**Муниципальное образовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА»**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 7  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 164 от 31.08.2015 г.  
директор МОУ СШ № 7

  
Т.А. Мазина  
«31» августа 2015 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О родительском собрании**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О родительском собрании**

#### **в муниципальном общеобразовательном учреждении**

#### **«Средняя школа № 7 Центрального района Волгограда»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 7) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Уставом школы.

1.2 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании МОУ СШ №7определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **II. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1.Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса школы;

- поиск путей их решения.

- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;

- защиту прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

### **III. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в ознакомление родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

#### 4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

### **V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.3. Классные родительские собрания проводятся по графику.

5.4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения классного родительского собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

### **6. Права и обязанности участников родительского собрания**

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **VII. Документация:**

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.