

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ СШ №62
Протокол от 3 февраля 2015г № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 62
С.Б.Камышев
приказ от 4 февраля 2015г. № 17 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 02.11.2004 № 127 «О гражданстве Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Постановлениях администрации Волгограда, Волгоградской области и иных нормативных законодательных актов по приему в школу, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МОУ СШ № 62, настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МОУ СШ № 62 Красноармейского района Волгограда для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. В МОУ СШ № 62 принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, лица, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ СШ № 62 наравне с гражданами Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан в МОУ СШ № 62 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает первоочередной прием граждан, проживающих на территории МОУ СШ № 62, закрепленной действующим Постановлением администрации Волгограда "О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград", и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

1.4.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения сторон между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

1.4.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации))

1.4.4. При отсутствии у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 714, а именно:

- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда;

- собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых

помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 62.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ СШ № 62 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.6. Прием граждан в МОУ СШ № 62 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.6.1. Родители будущих первоклассников имеют возможность подать заявление в первый класс в электронном виде через региональный портал государственных услуг по адресу: <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/edu.gsp> (раздел «Государственные услуги»/ «Электронные услуги в сфере образования»).

1.6.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

1.6.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют необходимые документы для приема:

- 1.заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в школу;
- 2.оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3. документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4.родители (законные представители), являющимися иностранными гражданами или лицами без Российского гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранные граждане или лица без Российского гражданства представляют все документы вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 62 не допускается.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема на уровень начального общего образования.

2.1. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в первый класс детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Территориального управления. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 62 для закрепленных лиц начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ СШ № 62 оформляется приказом директора МОУ СШ № 62.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 31 августа текущего года.

2.5. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест МОУ СШ № 62 может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МОУ СШ № 62, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 31 января текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, должностное лицо, ответственное за размещение информации размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 62.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 62 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде МОУ СШ № 62 в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема на уровень среднего общего образования в 10 классы.

3.1. Прием в 10 классы регламентируется Положением о приеме граждан в МОУ СШ № 62.

3.2. Количество набираемых десятых классов регламентируется наличием педагогических кадров и условий для осуществления образовательного

процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, имеющих в школе.

3.3 Прием учащихся в 10 класс из других образовательных учреждений осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласно п. 1.6.2. личного дела учащегося, аттестата об основном общем образовании и документов согласно п. 1.6. настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственный за размещение в сети Интернет информации на официальном сайте МОУ СШ № 62 обязан её обновлять в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в документы учреждения.

4.2. Должностные лица, нарушающие настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в МОУ СШ № 62, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.