



15.01.2013г.

Введено приказом по МОУ СОШ № 140  
от 15.01.2013г. № 01-10/ 24

## **Положение**

### **о рабочей группе по методическому сопровождению введения федерального государственного стандарта основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по методическому сопровождению введения федерального государственного стандарта основного общего образования создается на период введения ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Положениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», федеральными, региональными нормативно-правовыми документами, актами, регулирующими введение ФГОС, настоящим Положением, приказами директора школы.

#### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС ООО.

2.2. Основные задачи рабочей группы:

2.2.1. формирование состава рабочих групп по введению ФГОС ООО;

2.2.2. информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных школьных проектов введения ФГОС ООО;

2.2.3. экспертиза комплексного проекта введения ФГОС ООО;

2.2.4. экспертиза единичных проектов введения ФГОС ООО;

2.2.5. утверждение планов-графиков реализации комплексного проекта ФГОС ООО;

2.2.6. утверждение результатов экспертизы единичных школьных проектов введения ФГОС ООО;

2.2.7. представление информации о результатах введения ФГОС ООО.

#### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

3.1.1. организация сбора и анализа информации о состоянии основного общего образования;

3.1.2. организация разработки единичных школьных проектов в соответствии с выявленными потребностями в изменениях существующей образовательной системы основной ступени школы;

3.1.3. организация разработки рекомендаций по осуществлению методической работы школы;

- 3.1.4. организация консультативной, методической помощи членам рабочих групп единичных школьных проектов по вопросам ФГОС ООО;
- 3.1.5. организация информирования целевых аудиторий (учителей школы, родителей (законных представителей) о ходе и результатах реализации проектов;
- 3.1.6. сопровождение комплексного и единичных школьных проектов по методическому сопровождению введения ФГОС;
- 3.1.7. анализ эффективности реализации комплексного и единичных школьных проектов по методическому сопровождению введения ФГОС.

#### **4. Структура и организация работы рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа создаётся приказом директора школы с указанием назначения руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.
- 4.2. Руководство рабочей группы осуществляет его руководитель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на одного из членов рабочей группы.
- 4.3. Руководитель рабочей группы:
  - 4.3.1. открывает и ведёт заседания рабочей группы;
  - 4.3.2. осуществляет распределение обязанностей между членами рабочей группы;
  - 4.3.3. представляет проекты приказов, распоряжения на подпись директору школы;
  - 4.3.4. отчитывается перед педагогическим сообществом о работе рабочей группы.
  - 4.3.5. ведёт протоколы заседаний рабочей группы, которые носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены рабочей группы обязаны:
  - 4.4.1. присутствовать на заседаниях рабочей группы;
  - 4.4.2. принимать активное участие в обсуждении вопросов;
  - 4.4.3. исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
  - 4.4.5. принимать участие в разработке локальной нормативной базы.
- 4.5. Члены рабочей группы имеют право:
  - 4.5.1. знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
  - 4.5.2. участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.
- 4.6. Состав рабочей группы является постоянным, при этом он дополняется в зависимости от тематики/проблематики заседания рабочей группы за счёт привлечения новых членов рабочей группы на основании приказа директора школы.
- 4.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по планам, утверждённым директором школы.
- 4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в четверть.

#### **5. Права рабочей группы.**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
  - 5.1.1. вносить на рассмотрение коллектива вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

*d*

- 5.1.2.вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- 5.1.3.требовать от координаторов проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- 5.1.4.приглашать для принятия участия в работе рабочей группы разработчиков и координаторов проекта;
- 5.1.5.привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несёт ответственность:

6.1.1.за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных школьных проектов введения ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;

6.1.2.за своевременность представления информации педагогическому сообществу о результатах введения ФГОС основного общего образования;

6.1.3.за своевременное выполнение решений, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.

Положение разработала  
заместитель директора по НМР



И.С. Белова