

**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 140  
Советского района Волгограда»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от « 30 » « 01 » 2015 г.  
Введено в действие приказом  
от « 12 » « 02 » 2015 г. № 01-10/44



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ведении ученических тетрадей и их проверке**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, число контрольных работ в год по классам.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового Положения.

#### **2. Количество и название ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих и итоговых контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

##### **Русский язык:**

1 классы - прописи – в букварный период, 2 тетради – в послебукварный период.

2-4 классы – 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для диктантов и изложений.

5-9 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов...) и 1 тетрадь

для творческих работ (сочинений, изложений).

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.

##### **Литература:**

5-9 классы – 1 рабочая тетрадь.

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений).

##### **Математика:**

1 классы - тетради с печатной основой, 1 рабочая тетрадь.

2-4 классы – 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ.

5-6 классы – 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ.

##### **Алгебра:**

7-9 классы – 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ.

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.

##### **Геометрия:**

7-9 классы – 1 рабочая тетрадь.

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь.

##### **Иностранный язык:**

2-4 классы – 1 рабочая тетрадь и словарь.

5-9 классы – 1 рабочая тетрадь и словарь.

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь и словарь.

##### **Физика, химия:**

7-9 классы – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.

10-11 классы – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.

**Биология, география, история, окружающий мир, технология, ОБЖ, музыка, ИЗО...**

2-4 классы – тетради с печатной основой, 5 - 11 классы – 1 рабочая тетрадь.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке делается следующая запись:

Тетрадь  
для (контрольных, творческих, лабораторных ...) работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ «А» класса  
МОУ СШ № 140 \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ (полное, в Р.п.) \_\_\_\_\_

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-11 классах. Допускается запись числа и месяца цифрами на полях в 9-11 классах.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях по русскому языку учащиеся 2-4 классов записывают полностью вид работы «Упражнение» (посредине листа) и указывают его номер, обучающиеся 5-11 классов могут записывать сокращенно вид работы «Упр.» и указывать его номер (для экономии времени). В тетрадях по математике обучающиеся 2-6 классов должны записывать вид работы «Задача» и указывать номер (посредине листа). Другие виды работы – номер (посредине листа). Обучающиеся 7-11 классов указывают номер задания (посредине листа) и требуемые учителем виды работы.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

**Математика** (алгебра, геометрия) – начинать писать с самой верхней, первой от полей, полной клетки. Между разными заданиями пропускать 2 клетки. Между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки. Между столбиками выражений, уравнений, равенств, неравенства и т. д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

**Русский язык** – начинать писать с самой верхней линии. После даты и между разными видами работы на уроке линии не пропускаются, начинаются с «красной»

строки. Между классной и домашней работой оставляются 2 линии. Между диктантом и грамматическим заданием в тетрадях для контрольных работ, а также между работой и работой над ошибками пропускаются 2 линии.

3.8. Итоговые и текущие контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «Контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях только синей пастой. Для подчеркивания в предложениях, составления графиков, выделения орфограмм, построения геометрических фигур, надписи морфологических признаков над словами различных частей речи, для указания на порядок действий при решении вычислений, в сокращенной записи задачи (фигурная скобка и стрелки) используется простой карандаш. Не допускается использование простого карандаша при ведении вычисления при умножении, делении в столбик, для сокращенной записи в скобках, самих скобок при решении задач (в начальной школе).

3.10. С самого начала работы в тетрадях по русскому языку и математике надо выполнять требования единого орфографического режима, в том числе:

- каждую строку начинать и дописывать до конца, применяя правила переноса слов;
- знак переноса не ставится повторно в начале следующей строки;
- словосочетание «Грамматическое задание» с 5 класса не пишется в целях экономии времени, а указываются арабскими числами номера заданий с начала строки (1.), и выполняется задание;
- между диктантом и грамматическим заданием пропускаются две линии для оценки;
- при правильном сокращении слов (в скобках) при решении задач ставится точка, кроме общепринятых слов-сокращений;
- во время работы по вариантам необходимо писать посередине листа во 2-4 классах - 1 вариант, 11 вариант (римскими цифрами) и 1 в., 2 в. в 5-11 классах - на полях.

#### 4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
<b>Русский язык</b>											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	-
<b>Литература</b>											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>					4	4	4	4	4	4	4

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

## 5. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся.

Предметы/ классы	1-5 классы	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии – после каждо го урока. Во 2 полугодии – 2 раза в неделю.	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в неделю	Словари–1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть.
Остальные предметы	1 – 2 раза в четверть и по мере необходимости				

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок. Исправляют ошибки сами обучающиеся.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктант, изложение) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5 - 8 классах, через 7 дней – в 9 - 11 классах.

5.5. Работа над ошибками выполняется обучающимися после контрольных работ по русскому языку и математике, изложений (сочинений), а также после проверки учителем рабочих тетрадей по русскому языку и математике систематически. В этом случае число и месяц не указывается, записывается лишь словосочетание «Работа над ошибками».

Положение разработала  
заместитель директора по УВР



В.И.Скопенко