

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района г. Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 125
от 31.08.2016 № 273
Директор МОУ СШ № 125
Н.М.Побединская

Принято
на Совете школы МОУ СШ № 125
Протокол от 31.08.2016 № 1
Председатель Совета школы
Е. П. Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №125
Красноармейского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №125
Красноармейского района Волгограда»

I Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в МОУ СШ № 125 разработано на основании:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Письма Минобрнауки Волгоградской области от 22.01.2013г. № И-101444 «О нарушениях правил приема в образовательные учреждения»;
- Устава МОУ СШ № 125;
- Постановления администрации Волгограда, Волгоградской области и иных нормативных законодательных актов по приему в школу.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в МОУ СШ № 125 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема граждан в МОУ СШ № 125 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МОУ СШ № 125 граждан, которые проживают на территории Красноармейского района г.Волгограда, закрепленной администрацией Волгограда за МОУ СШ № 125 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

За МОУ СШ № 125 закрепляются следующие территории:

ул. Удмуртская	45, 47а, 49, 51, 63, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89
ул. Марийская	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 19
ул. им. Копецкого	1а, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18
ул. Брестская	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20
ул. Олимпийская	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31
пер. Олимпийский	4, 6
пер. Полевой	3, 5
ул. Гагринская	1, 2, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32
пр-кт им. Столетова	2, 2а, 6, 10, 14, 18, 20, 22, 24, 26
ул. 40 лет ВЛКСМ	1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26
ул. им. Панферова	2, 4а, 6, 8, 10, 12, 14

1.4. Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 125 осуществляется без вступительных испытаний

(процедур отбора).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 125.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ СШ № 125 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.6. Иностранные граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.7. Прием граждан в МОУ СШ № 125 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.8. МОУ СШ № 125 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ СШ № 125, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 125.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 125, уставом МОУ СШ № 125 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СШ № 125, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 125, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 125.

1.14. Приказы МОУ СШ № 125 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ СШ № 125 в день их издания.

II. Прием граждан в 1 класс

2.1. Обучение детей в МОУ СШ № 125, реализующей программы начального общего

образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. МОУ СШ № 125 может осуществлять прием детей в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Красноармейским территориальным управлением департамента образования администрации Волгограда.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 125 не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СШ № 125, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. МОУ СШ № 125 осуществляет приём обучающихся в 1 класс на основании документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

2.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СШ № 125 не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 125 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ СШ № 125 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.10. МОУ СШ № 125, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 125 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 125 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 125, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определил особый порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в специальные (коррекционные) классы VII вида: только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

IV. Прием граждан во 2-9, 11 классы.

4.1. МОУ СШ № 125 осуществляет приём обучающихся в 2-9, 11 классы на основании документов:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинской карты (по желанию).

4.2. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года)
- для обучающегося 11 класса документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Зачисление в МОУ СШ № 125 оформляется приказом директора МОУ СШ № 125 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

V. Прием граждан в 10 класс.

5.1. В МОУ СШ № 125 осуществляет приём граждан в 10 класс на основании документов:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело (для вновь прибывших).

5.2. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту (по желанию).

VI. Прием иностранных граждан.

6.1. Обучающиеся, прибывшие из ближнего и дальнего зарубежья, принимаются в МОУ СШ № 125 в общем порядке.

6.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. При приеме в МОУ СШ № 125 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
п. (нет)



Директор МОУ СШ № 125

[Handwritten signature]

Н.М.Побединская