

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 44 Советского района Волгограда»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 44  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ детский сад № 44  
от «06» 09 2016 г. №94  
Заведующий МОУ детский сад № 44  
Т.П. Кравченко  
06.09.2016г.

Утверждено  
на Совете МОУ  
протокол от 06.09.2016 г. № 4  
Председатель Совета  
МОУ детский сад № 44  
Т.А. Брюнина  
06.09.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ (КП)

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 44 Советского района Волгограда»

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования консультационного пункта (далее КП) в целях предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим детям получение дошкольного образования в форме семейного образования, от 2-х лет до 8 лет, детям-инвалидам и детям с особыми образовательными потребностями (далее – консультативная помощь родителям), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее –МОУ детский сад № 44).

### II. Задачи и направления работы

2.1. Работа КП направлена на решение следующих задач:

- обеспечение наиболее полного охвата детей, в т.ч. детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.2. Принципы деятельности КП:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.



Консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.

### III. Организация предоставления консультативной помощи

3.1. Консультативная помощь родителям оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование;
- психолого-педагогическая диагностика и подготовка рекомендаций родителям.

3.2. Консультативная помощь родителям оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной форме.

Индивидуальная диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. КП открывается на основании приказа МОУ детский сад № 44.

3.6. Общее руководство работой КП возлагается на руководителя МОУ детский сад № 44.

3.7. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МОУ детский сад № 44, исходя из режима работы МОУ детский сад № 44.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:  
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в т.ч. с использованием электронной почты МОУ детский сад № 44;

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

Информация о предоставлении консультативной помощи размещается на официальном сайте МОУ детский сад № 44.

3.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей), в т.ч. направленном посредством электронной почты, указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;  
предмет обращения:

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течении 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.10. Помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема.



3.11. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.

#### IV. Документация КП

4.1. Для функционирования КП необходимы:

- локальный акт МОУ детский сад № 44, которым утверждаются положение о КП, режим работы КП, должностные обязанности специалистов:

- план работы КП;

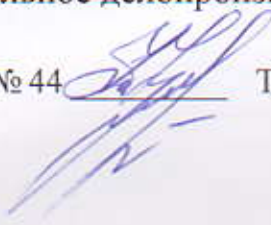
- журнал учета родителей (законных представителей);

- годовой отчет о результативности работы.

Диагностическая, психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. Ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях осуществляется в соответствии с законом о защите персональных данных.

4.3. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

Положение составлено заведующим МОУ детский сад № 44  Т.П. Кравченко  
Положение действует до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (листов) *М.П.*

Заведующий МОУ Детский сад № 44

Т.П. Кравченко

09 2016г.

М.п.

