

Утвержден  
Постановлением  
главы Волгограда  
от 18 декабря 2009 г. N 3312

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда разработан в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя - руководителя территориального, отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Волгограда, наделенного правами юридического лица (далее - представитель нанимателя), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в [подпункте "а" пункта 1 статьи 1](#) Федерального закона.

3. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

личная подпись;

дата подачи уведомления.

4. Уведомление подается муниципальным служащим лично представителю нанимателя (в случае его отсутствия - должностному лицу, его замещающему) незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя в день поступления уведомления дает поручение уполномоченному лицу об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В ходе проверки у муниципальных служащих могут быть истребованы объяснения или информация в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

8. По итогам проверки готовится заключение, в котором:

указывается, подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным представителем нанимателя работником в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя с указанием даты поступления и входящего номера.

11. Информация о фактах обращения к муниципальным служащим с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений не подлежит разглашению.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

13. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Комитет общественной безопасности  
и административных органов  
администрации Волгограда

*Постановление главы Волгограда от 18.12.2009 N 3312 "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда" {КонсультантПлюс}*