

ПЕРЕНОС УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ

в автоматизированной системе учета
будущих воспитанников муниципальных
дошкольных образовательных учреждений Волгограда
из одного района в другой
осуществляется департаментом по образованию администрации
Волгограда еженедельно **по средам с 14.00 до 17.00** в период:

- ⇒ **с первого дня августа текущего года по последний день февраля следующего** года – от родителей (законных представителей) будущих воспитанников, которым в текущем календарном году исполняется три года и более;
- ⇒ **с первого дня сентября текущего года по последний день февраля следующего** года - от родителей (законных представителей) будущих воспитанников раннего возраста до 3-х лет

Перенос учетной записи в едином электронном реестре осуществляется ДОАВ в течение 10 дней со дня приема заявления с документами в установленный период.

Для осуществления переноса учетной записи ребенка родителям (законным представителям) ребенка необходимо лично:

- ⇒ обратиться в департамент по образованию администрации Волгограда (ДОАВ)
по адресу: **пр-т им. В.И. Ленина, д. 17а, кабинет № 6, тел.38-60-21**
- ⇒ **написать заявление** с просьбой перенести учетную запись ребенка из одного района в другой.

При переносе учетной записи при себе иметь:

- ⇒ **паспорт или иное удостоверение личности заявителя**
- ⇒ **свидетельство о рождении ребенка и его копию**

**справка о регистрации ребенка в электронном реестре предоставляется ТУ ДОАВ в течение 3-х календарных дней после направления запроса ДОАВ посредством межведомственного взаимодействия.*