

ПАМЯТКА

по организации приема в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда» на 2018-2019 учебный год

1. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс МОУ СШ № 62 регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий округа города-героя Волгограда»;
- Положением «Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием в первые классы МОУ СШ № 62 включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в МОУ СШ № 62.

Обращаем Ваше внимание, что прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в МОУ СШ № 62 осуществляется в два этапа:

1 этап (19.01.2018 - 30.06.2018 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в школу.

Основные критерии приема: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном Постановлением от 11.12.2017г. № 1884 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» за МОУ СШ № 62;

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 62 на следующий учебный год.

2 этап (с 01.07.2018 - 05.09.2018 г.) - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Обращаем Ваше внимание, что в первую очередь на 2 этапе принимают детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы образовательных организаций. Данные категории указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 62 на следующий учебный год.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций осуществляется в электронном виде через портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://esa.volganet.ru/> (далее - Портал).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

При подаче электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или месту пребывания на закрепленной территории.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу <https://esa.volganet.ru/> родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления;
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги;
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги;
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги;
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений прикрепляет к нему необходимые документы в электронном виде (скан-копии): документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Обращаем Ваше внимание, что дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ № 62.

2.3. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) при подаче заявления на 2 этапе имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение.

3. Предоставление документов при подаче электронного заявления

3.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) уведомления о приеме заявления образовательной организацией согласно графика приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в школу для подачи оригиналов документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки: на 1 этапе - не позднее 3 дней с даты подачи заявления; на 2 этапе - не позднее 3 дней с даты подачи заявления.

Обращаем Ваше внимание, дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс МОУ СШ №62, необходимы оригиналы документов.

Родители (законные представители) вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте образовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Обращаем внимание, что в случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в уведомлении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

3.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении образовательной организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обращаем Ваше внимание, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.3. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается расписка о получении и регистрации документов в журнале приема документов.

4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родителю (законному представителю) направляется уведомление о зачислении в первый класс с указанием номера приказа.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. 4.5.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда заранее, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в школу родитель (законный представитель) может обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.