

ПАМЯТКА

Правила приема в первый класс ОО

Нормативно-правовые документы:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2. Постановление Администрации Волгограда № 1884 от 11.12.2017 «О закреплении МОУ Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»

ТЕЗИСЫ:

1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поданному **очно либо дистанционно**.

2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, **проживающих** на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, **не проживающих** на закрепленной за Школой территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест

4. Подача заявления о зачислении осуществляется двумя способами:

дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е – услуги. Образование»);

очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в ОО).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование»

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена ниже.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители) детей в соответствии с утвержденным директором ОО графиком приема документов в первый класс лично обращаются в ОО.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый

класс одного из нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ОО формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование». Прием заявлений в ОО без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» **не допускается. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в модуле «Е-услуги» документы предоставляются в ОО. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов родителями (законными представителями) заявление о зачислении в первый класс аннулируется.**

Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению

«Как записать ребенка в первый класс через Интернет»

Зайти на ПОРТАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (<https://es.volganet.ru>)

Выбрать Текущий муниципалитет **Волгоград**. Выбрать пункт «Регистрация в первый класс». Заполнить поля экранных форм. Необходимо следовать указаниям мастера и дополнительными подсказками для каждого поля.

1. Данные заявителя.

Для перехода на следующий шаг Заявителю необходимо согласиться на обработку персональных данных

2. Данные ребенка.

На каждого ребенка регистрируется отдельное заявление.

3. Контактные данные.

Указать предпочитаемый способ оповещения и вид связи (телефон, электронную почту).

4. Свойства комплектования.

Выбрать программу: общеобразовательная программа. Указать наличие/отсутствие льгот.

5. Образовательные организации.

Выбрать одну общеобразовательную организацию (ОО) и класс.

6. Подтвердить

Ввести предлагаемые символы, отметить флажком Согласие на обработку персональных данных.

7. Зарегистрировать

Заявлению будет присвоен номер. **Запишите или запомните номер!** Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявлений.

ВНИМАНИЕ!

В течение 3-х рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, Вам необходимо предоставить оригиналы документов в ОО, которую Вы выбрали. (Не подтвержденные документами заявления аннулируются).