

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 28, тел: 23-59-06, nina_kyznetsova@mail.ru

П Р И К А З

от «09» января 2018

№ 3

Об организации питания воспитанников

На основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад № 38, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания детей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 38 с 09.01.2018 года по 28.12.2018 года в соответствии с условиями указанного выше контракта.
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 38 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 и № 2 к контракту.
3. Воспитанники МОУ Детского сада № 38 обеспечиваются 4- разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.20 до 8.35 часов;
 - Второй завтрак с 10.00. до 10.20 часов;
 - Обед с 11.35. до 12.00 часов;
 - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.35.до 15.50. часов.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для одной возрастной категорий детей от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.
5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.
6. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 38 следующий состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии: С.В. Егоркина – заведующий,

Члены комиссии:

И.Н. Коробкина – медсестра,

Н.И. Копылова – повар (по согласованию),

Т.Ф. Видинеева – повар (по согласованию),

В.А. Иванова – старший воспитатель.

6.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.1.3049-13, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 38 назначить медсестру И.Н. Коробкину.

7.1. Старшей медсестре И.Н. Коробкиной- ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (дошкольного возраста), контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.

8. Медсестре МОУ Детского сада № 38 И.Н. Коробкиной:

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.
- ежедневно осуществлять за снятие и хранение суточных проб;


9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 38 на административном совещании при заведующем.

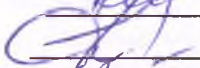
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

МОУ Детским садом № 38  С.В. Егоркина

С приказом ознакомлены:  И.Н. Коробкина

 Н.И. Копылова – (по согласованию)

 Т.Ф. Видинеева – (по согласованию)

 В.А. Иванова