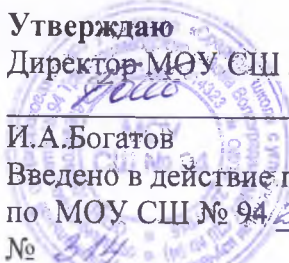


Принято
на заседании педагогического совета
29.12.2018 года протокол № 2

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 94

И.А.Богатов
Введено в действие приказом
по МОУ СШ № 94 29.12.2018 года
№ 314

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СШ № 94

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказа Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный № 24999).
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации "О правилах приема в общеобразовательные учреждения" от 28.06.2012 г. № ИР-535/03.
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016 г.).
- Закона РФ от 02.11.2004 г. № 127 «О гражданстве Российской Федерации».
- Закона РФ от 22.08.2004 г. № 122 «О беженцах».
- Закона РФ от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах».
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).
- Закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».
- Письма Минобрнауки России от 21.03.2003 г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».
- Постановления Администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями

Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

– Устава МОУ СШ № 94.

– Локальных актов МОУ СШ № 94, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда (далее - Школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в учреждения определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - микроучасток), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 1, ст.16, 2011 г., № 19, ст.2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст.2939; 1996, № 18, ст.2144; 1997, № 8, ст.952; 2000, № 13, ст.1370; 2002, № 34, ст.3294; 2004, № 52, ст.5493; 2008, № 14, ст.1412; 2010, № 37, ст.4701; № 46, ст.6024; 2011, № 44, ст.6282; 2012, № 17, ст.1986; № 22, ст.2866)

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Тракторозаводское территориальное управление департамента по

образованию администрации Волгограда.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Волгограда городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа с целью информирования родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://oshkole.ru/orgs/171/>).

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа не позднее 10 рабочих дней с издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на микроучастке.

2.9. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы) и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на сайте (es.volganet.ru).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; иностранные граждане, соотечественники за рубежом, лица российского гражданства предоставляют документ о полученном образовании в виде справки, выписки из личного дела (в обязательном порядке в переводе на русский язык).

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется до 5 сентября текущего года.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме граждан в Образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случае предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О Полиции».

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; № 31, ст.4196; 2011, № 31, ст.4701).

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Для решения спорных вопросов в Школе создаются конфликтные комиссии.

Разработал: заместитель директора по УВР Дзюбенко Е.А.

Положение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до замены его новой редакцией.